



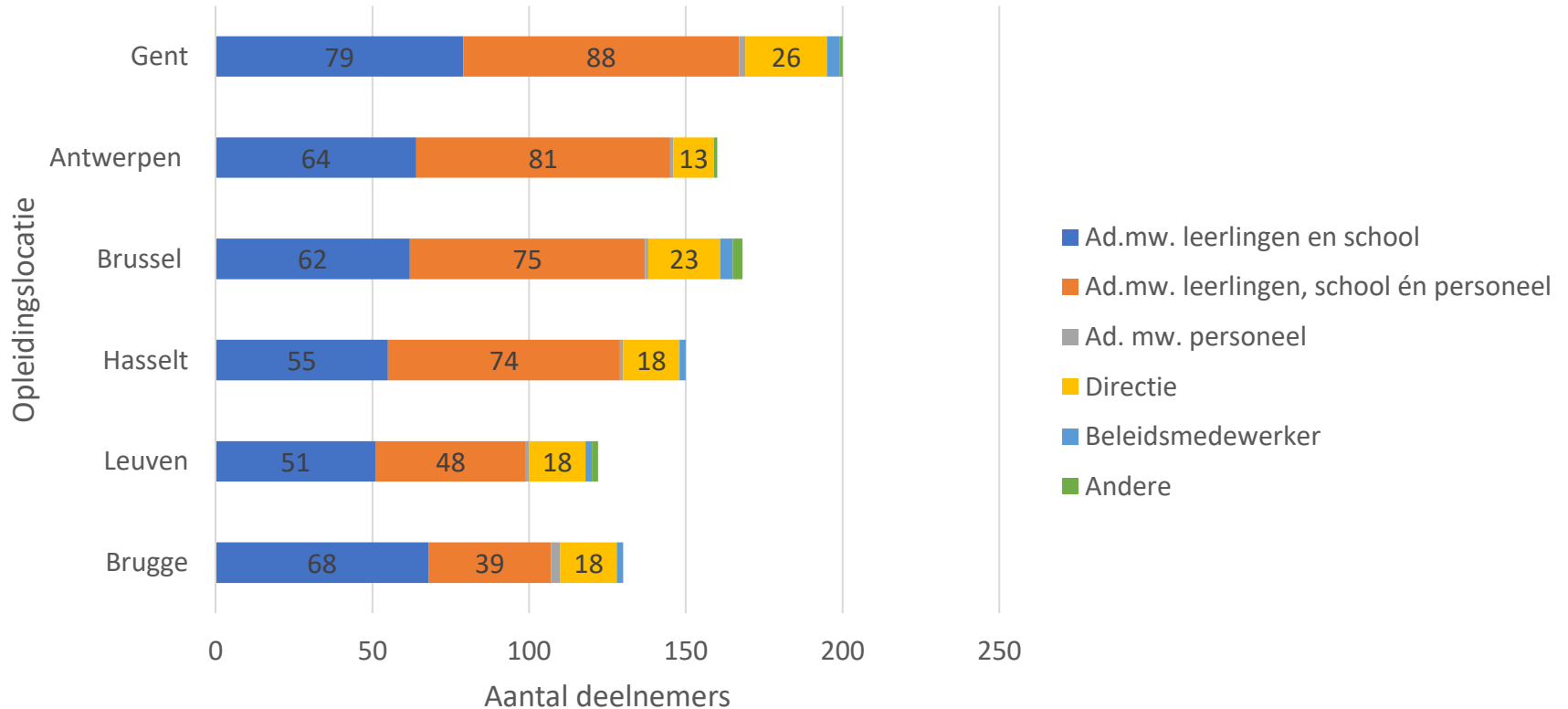
Leerlingenadministratie basisonderwijs

Schooljaar 2023-2024

Opleiding december 2023 en januari 2024

Een blik op de zaal

Deelnemers volgens functie



Programma

Wij ontvangen van jullie

1 Inschrijven en weigeren

Een opfrissing van het
inschrijvingsrecht

1

30 vragen

9 vragen

2

2 Discimus en Mijn Onderwijs

Leerlingengegevens
registreren

3 Verificatie

van de leerlingengegevens

3

17 vragen

24 vragen

4

4 Omkadering

Een kennismaking met het
schoolbeheerteam en de
berekening van de omkadering

Inschrijven en weigeren

Inschrijven en weigeren

Een opfrissing van het inschrijvingsrecht

1

Discimus en Mijn Onderwijs

Leerlingengegevens registreren

2

Verificatie

van de leerlingengegevens

3

Omkadering

Een kennismaking met het schoolbeheerteam en de berekening van de omkadering

4

7 vragen over het inschrijvingsrecht

1. Hoe zit dat met capaciteit bepalen?
2. Aanmelden, moet dat?
3. Inschrijvingen organiseren, kan dat ook digitaal?
4. Wat als de ouder niet de waarheid vertelt ... ?
5. In welke situatie weigeren?
6. Wat moet ik doen als ik een leerling weiger?
7. Mag ik een leerling uitschrijven?

1. Capaciteit bepalen, hoe moet dat? (I)

Wat is **capaciteit**?

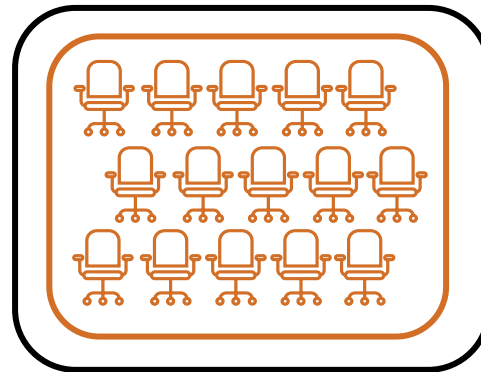
= totaal aantal leerlingen dat het schoolbestuur als het maximaal aantal leerlingen ziet per capaciteitsniveau voor een schooljaar

Is capaciteit bepalen verplicht?

BuBaO	BaO
Ja, behalve type 5	Neen. Bepalende vraag: <i>moet je kunnen weigeren o.b.v. capaciteit?</i>

Welke capaciteitsniveaus?

BuBaO	BaO
Verplicht voor :	
<ul style="list-style-type: none"> elke school/vestigingsplaats 	
Verplicht voor:	Facultatief voor:
<ul style="list-style-type: none"> het kleuteronderwijs het lager onderwijs het type 	<ul style="list-style-type: none"> geboorteejaar leerjaar



Capaciteit = 15

Wanneer bepalen?

- Voor de start van de inschrijvingen
- In het gewoon BaO: uiterlijk 15 februari

Capaciteit aanpassen?

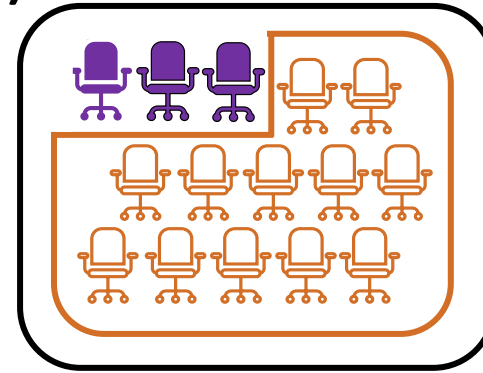
- Verhogen kan altijd
 - Binnen LOP-gebied? Goedkeuring LOP nodig
- Verlagen kan nooit**

1. Capaciteit bepalen, hoe moet dat? (II)

Wat zijn **vrije plaatsen**?

= aantal plaatsen waarvoor een inschrijving gerealiseerd kan worden per capaciteitsniveau voor een schooljaar

Capaciteit – zittende leerlingen = **vrije plaatsen**



Capaciteit = 15
Vrije plaatsen = 12
Zittende lln = 3

Wanneer bekendmaken?

BuBaO	BaO	BuBaO en BaO met aanmeldingsprocedure
chronologische inschrijvingen		
Voor de voorrangperiode	<i>Niet van toepassing</i>	Voor de (eventuele) voorrangperiode
Voor de vrije inschrijvingen		Voor de aanmeldingsperiode
		Voor de vrije inschrijvingen

Wie informeren?

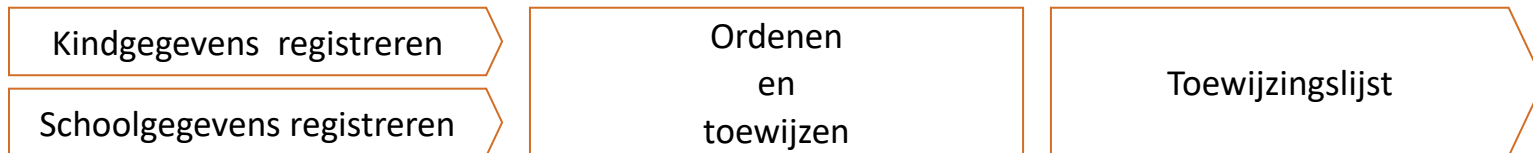
- Alle belanghebbenden
- School in LOP-gebied? Minstens het LOP

2. Aanmelden, moet dat?

Wat is **aanmelden**?

- ≠ inschrijven; ≠ voorinschrijven; ≠ wachtlijst aanleggen; ≠ oplossing voor capaciteitstekort
- = het digitaal kenbaar maken door de ouder van de intentie tot inschrijving in één of meerdere scholen, voorafgaand aan de inschrijvingsperiode
- = een manier om de inschrijvingen te organiseren

Een **aanmeldingssysteem** heeft 3 fases:



Vrij plaatsen verdelen volgens **objectieve ordeningscriteria**:

- **Afstand** tussen vpl en domicilieadres leerling en/of werkadres ouder(s)
- **Schoolkeuze**
- **Toeval** (= altijd in combinatie met afstand en/of schoolkeuze)

2. Aanmelden, moet dat in het buitengewoon basisonderwijs?

Aanmeldingsprocedure organiseren is **niet verplicht** in BuBaO

- **Keuze:** chronologisch inschrijven of digitaal aanmelden
- In beide situaties kan je school leerlingen weigeren o.w.v. bereikte capaciteit

Waarom kiezen voor (samen) aanmelden?

- **Voordelen voor ouders**
 - Eenduidige communicatie: zelfde procedure en tijdslijn voor samenwerkende scholen
 - Toegankelijker: langere periode, geen kampeerrijen, van huis uit aanmelden
 - Eenvoudiger: van huis uit aanmelden, ondersteuning mogelijk
 - Mogelijk om volgorde van keuze aan te geven bij aanmeldingsprocedures voor meerdere vestigingsplaatsen
- **Voordelen voor scholen**
 - Makkelijker afspraken maken met partnerorganisaties
 - Transparant: plaatsen verdeeld volgens objectieve criteria
 - Sneller een definitieve leerlingenlijst: minder dubbele toewijzingen / weigeringslijsten
 - Geen tijdsdruk / organisatorisch voordeel: inschrijven van toegewezen leerlingen kan op afspraak en met kennismakingsgesprek

2. Aanmelden, moet dat in het gewoon basisonderwijs?

Bepalende vraag:



moet je school leerlingen kunnen weigeren op basis van capaciteit?

Nee = **de school kan alle leerlingen inschrijven**

Keuze: chronologisch inschrijven of een digitale
aanmeldingsprocedure organiseren

Ja = **de school kan niet alle leerlingen inschrijven**

en **moet** een **digitale aanmeldingsprocedure** organiseren

- **Voor ieder schooljaar opnieuw** de vraag stellen
- Inschrijvingen **voor schooljaar 2024-2025?**
 - Uiterlijke datum keuze was **15 november 2023**
 - Initiatiefnemers aanmeldingsprocedure deden een melding aan AGODI

3. Inschrijvingen organiseren, kan dat ook **digitaal**? (I)

Wat is digitaal inschrijven?

≠ aanmelden; ≠ voorinschrijven; ≠ wachtlijst aanleggen; ≠ oplossing voor capaciteitstekort
= chronologische inschrijvingen organiseren op een digitale manier

Overwegingen bij digitaal inschrijven:

1. Technische vereisten

- Authentieke digitale handtekening of **gekwalficeerde elektronische handtekening**
 - ≠ elektronische akkoordverklaring
 - [Lees over de vereisten](#)
- Bedrijfszekere toepassing: gegevensveilig en performant

2. Gelijke kansen

- Digitale middelen zijn niet voor iedereen toegankelijk
 - Geen toegang tot internet / niet digitaal geletterd
 - Geen identiteitspapieren waarmee elektronisch tekenen
- De mogelijkheid om fysiek in te schrijven moet bestaan

3. Inschrijvingen organiseren, kan dat ook **digitaal**? (II)

3. Chronologie respecteren

- Hoe kan de chronologie gegarandeerd worden ...
 - Bij combinatie digitaal en fysiek?
 - Bij technische problemen?
- **Geen garantie = rechtsonzekerheid voor ouders én school**

Kan het dus?

Niet aangewezen bij capaciteitsdruk

- Scholen die capaciteit bepalen
- Kan wel als chronologie niet speelt
 - = *er is geen capaciteitsdruk*
 - Scholen gewoon BaO die geen leerlingen moeten weigeren
 - De inschrijvingsperiode van gunstig geordende leerlingen na een aanmeldingsprocedure

Lees de FAQ: "[Mag ik digitaal inschrijven?](https://www.vlaanderen.be)" ([vlaanderen.be](https://www.vlaanderen.be))

3. Inschrijvingen organiseren, kan dat ook **digitaal**? (III)

En wat met een **digitaal inschrijvingsregister**?

- **Inschrijvingsregister**
 - Bevat chronologisch overzicht van alle gerealiseerde, uitgestelde en niet-gerealiseerde inschrijvingen
 - Bestaat uit capaciteitenblad, leerlingenfiche, registerblad
 - Bewaartermijn = 5 jaar
- **Digitaal en/of fysiek**
 - De school kiest
 - Aanbevolen: fysiek ondertekend? = fysiek bewaren!
 - Vb. leerlingenfiche

4. Wat als de ouder niet de waarheid vertelt en na de inschrijving ...

1. ... blijken de ouders het niet eens te zijn over de schoolkeuze?
2. ... in het gewoon basisonderwijs blijkt de leerling een IAC- verslag te hebben?

4.1 Wat als de ouder niet de waarheid vertelt en na de inschrijving ... (II)

... **blijken de ouders het oneens te zijn over de schoolkeuze?**

Basisprincipe: te goeder trouw inschrijven kan !

= inschrijven op vraag van één ouder

- Voorwaarde: er is **geen indicatie van onenigheid** over de schoolkeuze
- (Co-)ouders beslissen samen over de opvoeding

Wat als de school kennis neemt van de onenigheid over de schoolkeuze

- **Op het moment van de inschrijving of eerder?**

= *pedagogisch project en schoolreglement zijn nog niet ondertekend*

Gevolg: het verzoek van de ouder \neq vraag tot inschrijving

- **Nadat de inschrijving werd gerealiseerd?**

= *pedagogisch project en schoolreglement zijn ondertekend*

Gevolg: de school kan niet handelen tot de ouders een akkoord bereiken

4.2 Wat als de ouder niet de waarheid vertelt en na de inschrijving ... (I)

... in het gewoon basisonderwijs **blijkt de leerling een IAC-verslag te hebben?**

Basisprincipe: leerlingen met een IAC-verslag inschrijven **onder ontbindende voorwaarde**

- = *de inschrijving geldt niet onverkort / geen gegarandeerde schoolloopbaan*
- De school moet de redelijkheid van aanpassingen afwegen
- In overleg met ouders, klassenraad en CLB
- Beslissing meedelen uiterlijk 60 kalenderdagen (KD) na de start van de lesbijwoning
 - *Opgelet: "start van de lesbijwoning" ≠ "moment van inschrijving"!*
- Gevolgen van de afweging:
 - Zijn de aanpassingen redelijk? De inschrijving wordt gerealiseerd
 - Zijn de aanpassingen onredelijk? De inschrijving wordt ontbonden

4.2 Wat als de ouder niet de waarheid vertelt en na de inschrijving ... (II)

... in het gewoon basisonderwijs **blijkt de leerling een IAC-verslag te hebben?**

Wat als de school kennis neemt van het IAC-verslag

- **Op het moment van de inschrijving?**

Gevolg:

- Inschrijven onder ontbindende voorwaarde
- De afweging kan meteen worden gestart en wordt afgerond binnen 60 KD na de start van de lesbijwoning

- **Bij de start van de lesbijwoning of later?**

Gevolg:

- De gerealiseerde inschrijving wordt een inschrijving onder ontbindende voorwaarde
- De termijn van 60 KD start bij kennisneming

5. In welke situatie weigeren in het buitengewoon basisonderwijs ?

Weigeringsgronden

- Niet beantwoorden aan de **toelatingsvoorwaarden** op de dag van de effectieve instap
- Alternierend schoollopen
- Leerling die door de school **definitief uitgesloten** werd het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar
- De **capaciteit** wordt overschreden
- De **capaciteit AN** wordt overschreden
 - Meer info? Bekijk de video [Anderstalige nieuwkomers en Oekraïenmaatregelen BaO 2023-2024 - YouTube](#)

5. In welke situatie weigeren in het gewoon basisonderwijs ?

Weigeringsgronden

- Niet beantwoorden aan de **toelatingsvoorwaarden** op de dag van de effectieve instap
- **Alternerend schoollopen**
- Leerling die door de school **definitief uitgesloten** werd het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar
- De **capaciteit** wordt overschreden **en je hebt ouders laten aanmelden**
- Het **minimumaantal anderstalige nieuwkomers** is bereikt
 - Meer info? Bekijk de video [Anderstalige nieuwkomers en Oekraïenmaatregelen BaO 2023-2024 - YouTube](#)
- **Ontbinding inschrijving** leerling met IAC-verslag

6. Wat moet ik doen als ik een leerling weiger? (I)

Dit doet **de school**:

- Noteert weigeringen chronologisch op de weigeringslijst
- Bezorgt de ouders een weigeringsdocument
 - In BuBaO: *mededeling van niet gerealiseerde inschrijving* of *MNGI*
- Meldt de weigering aan AGODI via het softwarepakket
- Binnen welke termijn?
 - Buitengewoon basisonderwijs = binnen 4 KD
 - Gewoon basisonderwijs = binnen 7 KD

Uitzondering = weigeringen na een aanmeldingsprocedure

Dit doet **de initiatiefnemer van de aanmeldingsprocedure**:

≠ de school

- Bezorgt de ouders weigeringsdocument(en)
- Bezorgt een (beveiligd!) overzicht van de weigeringen aan AGODI
 - [Volgens deze instructies](#)

6. Wat moet ik doen als ik een leerling weiger? (II)

... en wat als er daarna toch een plaats vrijkomt?

Weigeringslijst aanspreken

= “Opvissen”

- Volgorde van de geweigerde leerlingen respecteren
- De eerste leerling op de weigeringslijst krijgt de kans om in te schrijven
 - In BuBaO : minstens 5 KD
 - In BaO : minstens 7 KD
- Geldigheid van de weigeringslijst?
 - Jongste geboortjaar? Tem 30 juni
 - Andere geboorte- of leerjaren? 5^{de} schooldag oktober

7. Mag ik een leerling uitschrijven als die ... ?

1. ... niet start op de afgesproken datum?
2. ... problematisch afwezig is?
3. ... verhuist naar Wallonië of het buitenland?
4. ... een IAC-verslag heeft en de nodige aanpassingen onredelijk zijn?

7. Mag ik een leerling uitschrijven als die ... ?

Basisprincipe: **gegarandeerde schoolloopbaan**

- De inschrijving geldt onverkort voor de duur van de schoolloopbaan
- Wanneer **moet** je uitschrijven?
 - Na vaststelling van een recentere inschrijving in een andere school
= *uitschrijving van rechtswege!*
 - Na definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel
 - Een niet-akkoordverklaring met gewijzigd schoolreglement
 - Na ontbinding van inschrijving
 - Op vraag van de ouders
 - *Tip: vraag de ouders een schriftelijke verklaring*

7. Mag ik een leerling uitschrijven als die ... ?

... niet start op de afgesproken datum?

... problematisch afwezig is?

- **Afwezigheid heeft geen rechtstreekse impact op de inschrijving!**

De school volgt de afwezigheden op

1. Controleer op schoolveranderingen in je schoolsoftwarepakket
 2. Registreer afwezigheden
 3. Ga in gesprek met de ouders
 - *Belang van aanwezigheid op school*
 - *Wat wil de ouder met de schoolkeuze?*
 4. Volg problematische afwezigheden op
- **Geen evolutie? Beslissing over inschrijving = autonomie van de school**

7. Mag ik een leerling uitschrijven als die ... ?

... verhuist naar Wallonië of het buitenland?

- **Uitschrijven kan op basis van bericht van de ouders**
- **Geen informatie? Beslissing over inschrijving = autonomie van de school**

De school volgt de afwezigheden op

- Het schoolsoftwarepakket bevat geen informatie over schoolveranderingen naar Wallonië en het buitenland!
- Duidelijkheid nastreven bij de ouder

... een IAC-verslag heeft en de nodige aanpassingen onredelijk zijn?

- **Ja. Datum uitschrijving hangt af van de situatie**
 - Uiterlijk 30 KD na de ontbinding, of
 - Einde van huidige of een daaropvolgend schooljaar

Meer weten over het inschrijvingsrecht? (I)

Omzendbrieven

- [BaO/2012/01](#) inschrijvingsrecht buitengewoon basisonderwijs
- [BaO/2022/02](#) inschrijvingsrecht gewoon basisonderwijs
- [BaO/2012/03](#) inschrijvingsregister basisonderwijs
- [BaO/1997/12](#) schoolveranderen basisonderwijs

De onderwijswebsite

- [Leerlingen inschrijven in het basis- en secundair onderwijs](#)

Leerlingen inschrijven in het basis- en secundair onderwijs

Wanneer start je school met inschrijven? Hoe organiseer je een aanmeldingsprocedure? Hoe bepaalt je school capaciteit? Mag je een inschrijving weigeren? En waar vind je ondersteuning?

Bekijk de regels voor het **gewoon** en het **buitengewoon** onderwijs.

Alles over inschrijven in het gewoon onderwijs

Alles over inschrijven in het buitengewoon onderwijs

Meer weten over het inschrijvingsrecht? (II)

Opleiding

- Video [Anderstalige nieuwkomers en Oekraïenmaatregelen: inschrijven](#)
- Opleidingsaanbod [\(nieuw\) inschrijvingsrecht voor gewoon basisonderwijs](#)
 - Netwerkdag voor initiatiefnemers van een aanmeldingsprocedure
 - Video's ter verduidelijking van de regelgeving
 - 18 [digitale vragenuren](#) tijdens schooljaar 2023-2024

Nog een opleidingsnood? Laat het ons weten!



Contact

- De verificateur: [Zoek contactgegevens \(vlaanderen.be\)](#)
- Experts inschrijvingsrecht: Inschrijvingsrecht.basisonderwijs@vlaanderen.be
- LOP-deskundigen: [Zoek contactgegevens \(vlaanderen.be\)](#)



Discimus en Mijn Onderwijs

Inschrijven en weigeren

Een opfrissing van het inschrijvingsrecht

1

Discimus en Mijn Onderwijs

Leerlingengegevens registreren

2

Verificatie

van de leerlingengegevens

3

Omkadering

Een kennismaking met het schoolbeheerteam en de berekening van de omkadering

4

Het team



Telefoonnummer: 02 553 92 35

E-mailadres: leerlingenzendingen.basisonderwijs@vlaanderen.be

Dit komt aan bod

- Schooladministratiepakket
- Inschrijvingen
- Leerlingenkenmerken
- Studiebewijzen
- Afwezigheden
- Mijn Onderwijs

Introductie

- Deze sessie is geen basisopleiding van Discimus
- Basisopleiding Discimus in januari: [Inschrijven](#)
 - Brussel 11 januari 2024 van 09:15 tot 12:00 uur
 - Brussel 11 januari 2024 van 13:00 tot 16:00 uur
 - Gent 19 januari 2024 van 09:15 tot 12:00 uur
 - Webinar 25 januari 2024 van 09:30 tot 11:30






Schooladministratiepakket



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Schooladministratiepakket

- AGODI moet weten:
 - Welk schooladministratiepakket van de school toestemming krijgt om bepaalde gegevens te registreren (schrijfrechten)
 - Welk schooladministratiepakket van de school leesrechten krijgt om bepaalde gegevens te raadplegen
 - Vanaf welke datum de wijziging ingaat + welke gegevens + instellingsnummer
- Wijzigen de rechten of verander je van pakket?
 - BaO: leerlingenzendingen.basisonderwijs@vlaanderen.be
- Vergeten te melden? → Foutmelding
 -  *“Geen goedkeuring voor dit schooladministratiepakket om dit soort gegevens te registreren voor de school.”*



In- en uitschrijvingen



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

In- en uitschrijvingen



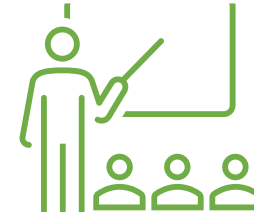
**Geregistreerd
persoon**

- Stamnummer
- Identificatiegegevens
- Adres



Inschrijving

- Inschrijvingsmoment
- Begindatum



**Inschrijving
administratieve
groep**

- Begindatum
- Einddatum
- Specifieke
inschrijvingsgegevens

Info over leerling

Info over inschrijving
school

Info over de inschrijving
INSADM

Geregistreerd persoon (I)

- Identificatienummer
- Instellingsnummer*
- Stamnummer*
- Geboortedatum*
- Geslacht*
- Familiennaam*
- Eerste voornaam
- Straat woonplaats*
- Huisnummer*
- Busnummer
- Postcode woonplaats*
- Gemeente woonplaats*
- Land woonplaats*
- Nationaliteit*

** = verplicht in te vullen veld*

Geregistreerd persoon

Inschrijving

Inschrijving
administratieve groep

Geregistreerd persoon (II)



Wist je dat:

Je het geslacht kan afleiden uit het INSZ-nummer?

Het 3^{de} laatste cijfer geeft het geslacht weer

- Even is een meisje
- Oneven is een jongen



Wist je dat:

Leerlingen met Belgische nationaliteit altijd een rijksregisternummer hebben.

Niet alle leerlingen met een rijksregisternummer hebben de Belgische nationaliteit.

Geregistreerd persoon

Inschrijving

Inschrijving
administratieve groep

Geregistreerd persoon (IV)



Leerlingen zonder INSZ

- Normaal overzicht in schooladministratiepakket
- Brieven op Mijn Onderwijs

Controleer de persoonsgegevens nauwgezet.

- Naam en voornaam op de juiste plek?
 - Naam volledig?
 - Elke letter op de juiste plek
- Geboortedatum correct?
- Geslacht correct?
- Nationaliteit correct? (Belg = RRNR)
- Straat – huisnummer – postcode: juiste combinatie

Indien alles werd nagekeken + leerling heeft geen INSZ maakt verificateur een BISNR aan

Geregistreerd persoon

Inschrijving

Inschrijving
administratieve groep

Geregistreerd persoon (V)



Stamnummer te wijzigen.



Leerling wijzigt van INSZ-nummer? Of foutief INSZ-nummer ingevuld en uitgewisseld?

- Neem contact op met ons, want wij moeten eerst wijzigen



Importeer de INSZ-nummers in je schooladministratiepakket om fouten in de toekomst te vermijden.



Zelf een bisnummer of rijksregisternummer aanmaken kan niet (en mag niet).

Geregistreerd persoon

Inschrijving

Inschrijving
administratieve groep

Inschrijving

Bestaat uit inschrijvingsmoment en begindatum.

Veel voorkomende fout Inschrijvingsmoment

- Datum én tijdstip van akkoordverklaring met pedagogisch project en schoolreglement.
- Is niet het moment van invoering in het schooladministratiepakket.

Geregistreerd persoon

Inschrijving

Inschrijving
administratieve groep

2

Inschrijving administratieve groep (I)

Algemeen principe: registreer binnen de 7 kalenderdagen

Wacht niet met registreren tot de instapdag

- Sneller zicht op dubbele inschrijvingen

Let op het schooljaar als je iets wijzigt. Vb. verandering LBV schooljaar nadien
Kleuters geen LBV doorsturen.

Controleer regelmatig of je geen foutmeldingen hebt.

Geregistreerd persoon

Inschrijving

Inschrijving
administratieve groep

Inschrijving administratieve groep (II)

Rapport “Overzicht ingeschreven leerlingen”

- Via Mijn Onderwijs
- Mogelijk om zelf aan te vragen via Mijn Onderwijs
- Aangemaakt op initiatief van verificateur

Enkel zichtbaar in Mijn Onderwijs als je de rechten **VERTROUWELIJK** hebt bij thema leerlingen.



Vraag dit document aan in het begin van het schooljaar, op een teldag, of als voorbereiding op de verificatie. Vergelijk de gegevens die op het document staan met wat in je schooladministratiepakket staat. Zo weet je of alles goed is uitgewisseld.

Geregistreerd persoon

Inschrijving

Inschrijving
administratieve groep

Inschrijving administratieve groep (III)

Raadpleeg dubbele inschrijvingen

- Via het schooladministratiepakket
- Enkel wanneer er een overlap is met INSADM
- Welke leerlingen, periode, andere school, inschrijvingsdatum, advies uitschrijving
- Huidig of volgend schooljaar



Raadpleeg op regelmatige basis je dubbele inschrijvingen.

Geregistreerd persoon

Inschrijving

Inschrijving
administratieve groep

Inschrijving administratieve groep (IV)

Case:

Ouders krijgen een brief van de cel leerplicht dat hun kind niet is ingeschreven en komen langs met het document en zij stellen de vraag waarom ze die brief krijgen.

Geregistreerd persoon

Inschrijving

Inschrijving
administratieve groep

2



Leerlingenkenmerken



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Leerlingenkenmerken

Case

Ik probeer een leerlingenkenmerkenformulier te registreren van een leerling die vorig schooljaar gestart is bij ons. Ik krijg altijd een foutmelding. Hoe kan ik dit rechtzetten?



Studiebewijzen



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Rapport “Overzicht studiebewijzen”



- Publicatie op Mijn Onderwijs
- Mogelijk om zelf aan te vragen via Mijn Onderwijs
- Enkel zichtbaar in Mijn Onderwijs als je de rechten **VERTROUWELIJK** hebt bij thema leerlingen.



*Vraag dit document aan na het uitwisselen van de studiebewijzen.
Vergelijk de gegevens die op het document staan met wat in je
schooladministratiepakket staat. Zo weet je of alles goed is uitgewisseld.*

Veel voorkomende fouten

- Foutief studiebewijs uitgewisseld
- Studiebewijs niet uitgewisseld
- Een studiebewijs uitgewisseld voor een leerling die niet naar het secundair gaat (uitgez. de leerlingen van het 6^{de})



Afwezigheden



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Afwezigheden (I)

Veel voorkomende fouten

- Wijziging schooladministratiepakket niet doorgegeven
- Foutieve codes 5-jarigen in het kleuteronderwijs
- Registreren binnen de 7 kalenderdagen, bij voorkeur dagelijks
- Openstaande afwezigheden omzetten binnen redelijke termijn

Afwezigheden (II)

Case

Ik heb een leerling van het lager onderwijs die van een andere school komt in de loop van het schooljaar. Hoe weet ik hoeveel halve dagen ongewettigde afwezigheid de leerling heeft?

Case

Ik heb een kleuter die in de loop van het schooljaar is gestart bij ons op school en volgend schooljaar gaat hij naar het eerste leerjaar. Hoe weet ik hoeveel halve dagen aanwezigheid hij heeft?

Case

We willen afwezigheden wijzigen van vorig schooljaar. Hoe kan ik dit rechtzetten?



Mijn Onderwijs voor directies en administraties



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

mijn onderwijs directies



Aanmelden

Boeken

Afbeeldingen

Nieuws

Video's

Maps

Vluchten

Finan

Ongeveer 126.000 resultaten (0,22 seconden)



vlaanderen.be

https://onderwijs.vlaanderen.be › mijn-onderwijs-voor... ⋮

Mijn Onderwijs | Voor directies en administraties



Mijn Onderwijs, de persoonlijke en beveiligde website voor **directies** en administraties in het onderwijs.

Je hebt deze pagina diverse keren bezocht. Laatste bezoek: 4/08/23



vlaanderen.be

https://onderwijs.vlaanderen.be › mijn-onderwijs-voor... ⋮



Mijn Onderwijs voor directies en administraties

Mijn Onderwijs Directies en Administraties

Hét administratieve loket van Onderwijs en Vorming voor al wie bezig is met schoolbeleid en administratieve processen.

Meld je aan



Mijn Onderwijs: wat en voor wie?

Wat betekent Mijn Onderwijs Directies en Administraties voor jouw onderwijsinstelling? Wie heeft toegang? En wat kan je er allemaal op vinden en zelf doen?

Kennismaking vóór je inlogt >

Toegang tot Mijn Onderwijs

De Mijn Onderwijs Portaal Beheerder kan het recht Mijn Onderwijs Gebruiker toekennen aan interne en externe medewerkers, en beheert ook de thema's voor die gebruikers.

Over gebruikersrechten en thema's >

Helpdesk

Een vraag of een probleem met Mijn Onderwijs? Vind het antwoord in de Veelgestelde vragen of contacteer het team Mijn Onderwijs.


Voor personeelsleden

Op zoek naar je persoonlijke salarisgegevens, je fiscale fiche ...? Of wil je een personeelslid verder helpen? Gebruik dan Mijn Onderwijs Personeel.

Aanmelden

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

[>](#) **itsme®**
UW LAATSTE KEUZE



[Meer info](#) [?](#)

[>](#) **eID en aangesloten
kaartlezer**



VEILIGSTE KEUZE

[Meer info](#) [?](#)


[>](#) **Beveiligingscode via mobiele
app**



GEMAKKELIJKSTE KEUZE

Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info](#) [?](#)

[>](#) **Beveiligingscode via SMS**



Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) [Meer info](#) [?](#)

MIJN
ONDERWIJS



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Mijn sites

Mijn sites

Basisonderwijs

Startpagina

Documenten

E-formulieren

Dataloop

Mijn profiel

Startpagina





Discimus

Op deze pagina kan je feedbackrapporten op [] apporten die je aanvraagt verschijnen bij

& ADMINISTRATIES

Startpagina

Documenten

Toepassingen

Agenda

Contact

Toetsen voor scholen

Beheer

Basisonderwijs > Toepassingen > Discimus

Discimus

Op deze pagina kan je feedbackrapporten opvragen uit DISCIMUS. De rapporten die je aanvraagt verschijnen bij je [documenten](#) onder het thema Leerlingen.

Overzicht ingeschreven leerlingen

In dit rapport vind je informatie over alle ingeschreven leerlingen op de gekozen datum. Zo kan je nagaan of alle leerlingen correct geregistreerd zijn in DISCIMUS. Je ziet ook voor welke leerlingen de leerlingenkenmerken ontbreken. De aanpassingen van de verificateur zijn hierin verwerkt. Na afronding van verificatie bevat dit rapport de gegevens die gebruikt worden voor de berekening van omkadering en toelagen.

Instelling	Datum	Versturen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Versturen"/>

* Als je een datum kiest die in een weekend valt, zal het rapport de toestand van de volgende maandag bevatten.

Overzicht uitgereikte studiebewijzen

Dit rapport bevat een overzicht van de studiebewijzen die je registreerde voor je leerlingen voor het gekozen schooljaar.

Instelling	Schooljaar	Versturen
<input type="text"/>	<input type="text" value="2022 - 2023"/>	<input type="button" value="Versturen"/>



Startpagina

Documenten

E-formulieren

Dataloop

Mijn profiel

Documenten

Verstuurd door overheid

Document versturen

Verstuurd door instelling BAO

Overzicht formuliertypes BAO

Met mij gedeeld

Filter

Instelling

Basisonderwijs (35)

Alles selecteren

Document is verwijderbaar

Downloaden

Verwijderen



AGODI - 2022-2023 DISCIMUS
- Overzicht ingeschreven
leerlingen BaO - 01-02-2023 -

15-02-2023



Vertrouwelijk

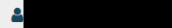


MIJN
ONDERWIJS



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Mijn sites



- Mijn profiel
- Afmelden



Startpagina

Documenten

E-formulieren

Dataloop

Mijn profiel

Mijn profiel

Persoonlijke instellingen

E-mail

Attendering

Aan

Attendering frequentie

Dagelijks

Dagelijks
Wekelijks

Wanneer je je e-mailadres opgeeft, vragen we je akkoord te gaan met de privacyverklaring. [Lees de privacyverklaring na.](#)

Mijn thema's

Vragen of opmerkingen over de toegewezen thema's? Contacteer de beheerder van je instelling via het vraagteken op het einde van elke lijn uit onderstaand overzicht.

Mijn thema's

Vragen of opmerkingen over de toegewezen thema's? Contacteer de beheerder van je instelling via het vraagteken op het einde van elke lijn uit onderstaand overzicht.

ONDERWIJSNIVEAU

Basisonderwijs

	Doortichting (Vertrouwelijk)	Leerlingen (Openbaar)	Leerlingen (Vertrouwelijk)	Omkadering en toelagen (Openbaar)	Omkadering en toelagen (Vertrouwelijk)	Personeel (Openbaar)	Personeel (Vertrouwelijk)	Salarisoverzichten (Vertrouwelijk)	Statistieken (Vertrouwelijk)
	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
Basisonderwijs			↑						

Mijn thema's

Vragen of opmerkingen over de toegewezen thema's? Contacteer de beheerder van het thema.

het einde van elke lijn uit onderstaand overzicht.

ONDERWIJSNIVEAU

Thema	Beheerder	Beheerder	Beheerder	Beheerder
000007	Statistieken (Vertrouwelijk)	Statistieken en Dataloop (Openbaar)	Stru...	Vlaamse toetsen leerlingfeedback (Vertrouwelijk)
Basisonderwijs				Vlaamse toetsen schoolfeedback (Openbaar)

Beheerders



Meer weten?

Omzendbrief

- [NO/2012/01](#) Discimus uitwisseling van leerlingengegevens

De onderwijswebsite

- AGODI-academie: [website](#) en [You Tube-kanaal](#)
- [Mijn Onderwijs](#)
- onderwijs.vlaanderen.be





Verificatie leerlingengegevens



Inschrijven en weigeren

Een opfrissing van het
inschrijvingsrecht

1

Discimus en Mijn Onderwijs

Leerlingengegevens
registreren

2

Verificatie

van de leerlingengegevens

3

Omkadering

Een kennismaking met het
schoolbeheerteam en de
berekening van de omkadering

4

Dit komt aan bod

- Inleiding verificatie
- Bepaling regelmatige leerlingen volgens decreet basisonderwijs
- Leerlingendossier en inschrijvingsdocumenten
- Onthaalonderwijs
- Hertellingen Oekraïenedecreten
- Controle aanwending toelagen en werkingsmiddelen
- Informatiebronnen/omzendbrieven



Inleiding verificatie

Inleiding verificatie (I)



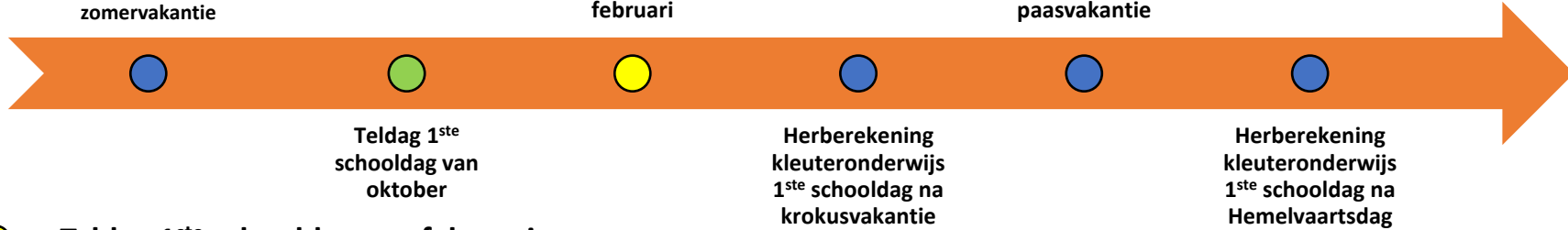
[Contacteer je verificateur](#)

Inleiding verificatie (II)

Uitzonderlijk:
Herberekening
kleuteronderwijs 1^{ste}
schooldag na
zomervakantie

Teldag 1^{ste}
schooldag van
februari

Herberekening
kleuteronderwijs
1^{ste} schooldag na
paasvakantie



- Teldag 1^{ste} schooldag van februari:**

 - Van toepassing voor de meeste scholen
 - Leerlingenaantal op teldag = basis voor omkadering en middelen volgend schooljaar
 - School ontvangt dienstbrief
- Teldag 1^{ste} schooldag van oktober:**

 - Van toepassing voor scholen in programmatie, herstructurering en scholen die hertellen o.w.v. capaciteit
 - Leerlingenaantal op teldag = basis voor omkadering en middelen voor lopend schooljaar
 - School ontvangt dienstbrief
- Teldag herberekening kleuteronderwijs:**

 - Van toepassing in het gewoon onderwijs, indien aantal kleuters op instapdag groter dan aantal kleuters waarop lestijdenpakket werd berekend
 - Leerlingenaantal op teldag = basis voor bijkomende lestijden voor lopend schooljaar

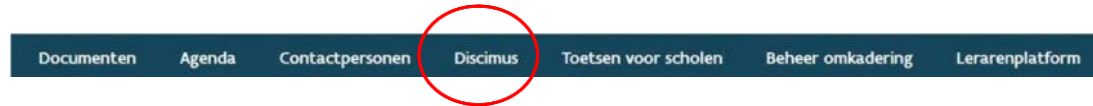
Inleiding verificatie (III)

Mijn Onderwijs

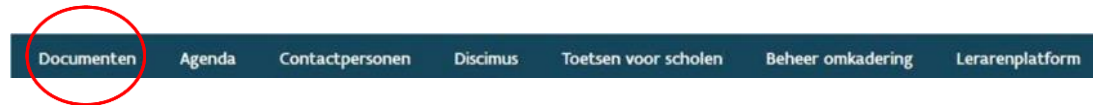
Raadpleeg leerlingenaantallen in Mijn Onderwijs



- Aanvragen overzicht: Mijn Onderwijs > Basisonderwijs > Toepassingen > DISCIMUS



- Raadplegen overzicht: Mijn Onderwijs > Basisonderwijs > Documenten



Inleiding verificatie (IV)

Mijn Onderwijs

Documenten bezorgen via Mijn Onderwijs ('Document versturen')



Vlaanderen MIJN ONDERWIJS DIRECTIES EN ADMINISTRATIES HULP NODIG

MIJN ONDERWIJS Vlaanderen is onderwijs & vorming Basisonderwijs Andre Vaneerdewegh

Documenten Toepassingen Agenda Contact Toetsen voor scholen Beheer

Basisonderwijs > Documenten > Document versturen

Instelling: * 000007 - Demo school

Formulier: *

Schooljaar:

Voeg maximaal 5 bestanden toe.

Mijn Onderwijs Directies en Administraties is een officiële website van de Vlaamse overheid uitgegeven door [Vlaams ministerie van onderwijs en vorming](#)

DEPARTEMENT ONDERWIJS EN VORMING



Bepaling regelmatige leerlingen volgens decreet basisonderwijs



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Bepaling regelmatige leerlingen volgens decreet basisonderwijs (I)

Leerlingen moeten voldoen aan **definitie van regelmatige leerling** volgens artikel 20 van het decreet basisonderwijs:

- Inschrijving in één school
 - Aandacht: dubbele inschrijvingen
- Toelatingsvoorwaarden
- Regelmatige aanwezigheid

Bepaling regelmatige leerlingen volgens decreet basisonderwijs (II)

Toelatingsvoorwaarden gewoon basisonderwijs

Kleuteronderwijs

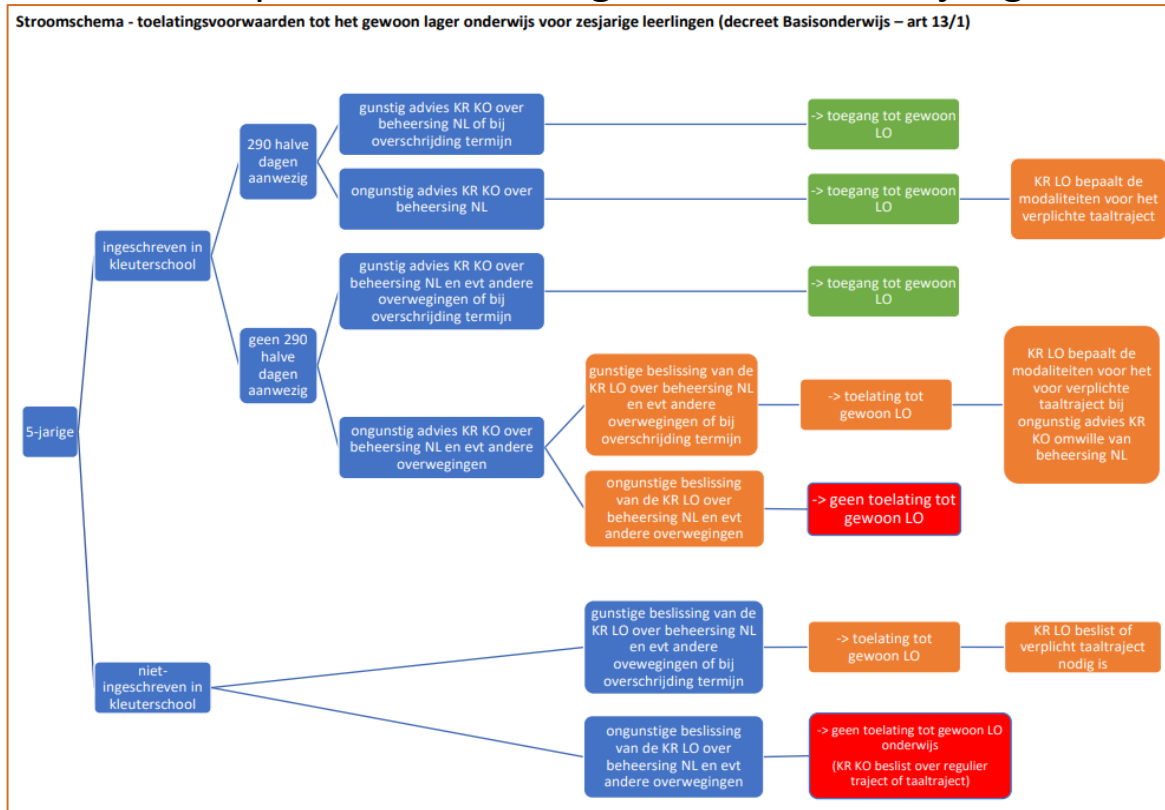
- Vanaf 2,5 tot 3 jaar: instapdagen
- Vanaf 3 jaar: elke dag instappen
- Afwijking: verlengd verblijf maximum 1 jaar wegens
 - niet voldoen aan toelatingsvoorwaarden lager onderwijs
 - of wel voldoen aan toelatingsvoorwaarden lager onderwijs maar ouders kiezen nog kleuteronderwijs
 - (on)gunstig advies klassenraad

Lager onderwijs

- Geen minimumleeftijd
- Specifieke toelatingsvoorwaarden 6-jarigen: zie schema 1 en 2
- Afwijking:
 - vervroegde instap
 - adviezen en/of beslissingen klassenraad: zie schema 2
 - verlengd verblijf tot maximaal 14 jaar
 - gunstig advies klassenraad (voor 14-jarigen)

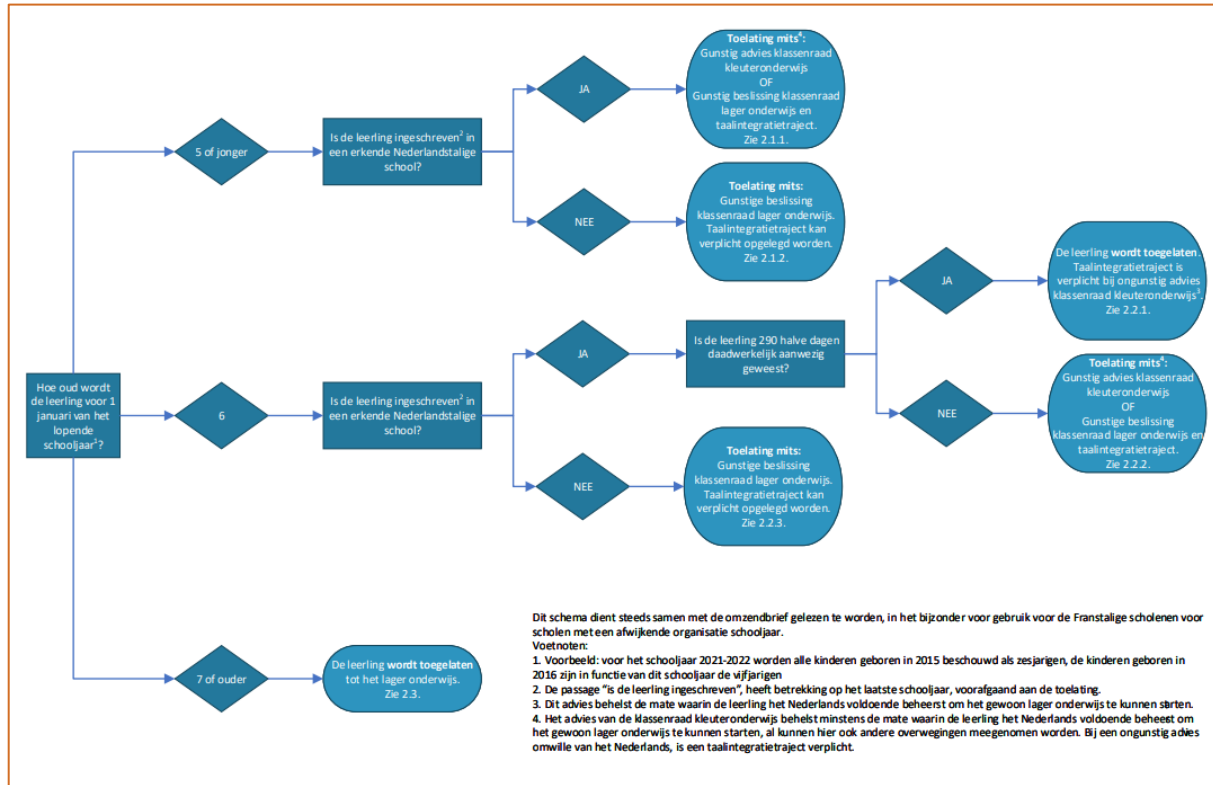
Bepaling regelmatige leerlingen volgens decreet basisonderwijs (III)

Schema 1: specifieke toelatingsvoorwaarden 6-jarigen



Bepaling regelmatige leerlingen volgens decreet basisonderwijs (IV)

Schema 2: toelatingsvoorwaarden gewoon lager onderwijs



Bepaling regelmatige leerlingen volgens decreet basisonderwijs (V)

Toelatingsvoorwaarden buitengewoon basisonderwijs

Kleuteronderwijs

- IAC-verslag
- Vanaf 2,5 jaar
(geen instapdagen)
- Afwijking: verlengd
verblijf maximum 2 jaar
 - (on)gunstig advies
klassenraad

Lager onderwijs

- IAC-verslag
- Geen minimumleeftijd
- Afwijking:
 - vervroegde instap
 - adviezen en/of beslissingen
klassenraad
 - verlengd verblijf tot maximaal 14 jaar
 - advies klassenraad (voor 14-jarigen)

Bepaling regelmatige leerlingen volgens decreet basisonderwijs (VI)

Regelmatige aanwezigheid (van toepassing op groep 2 en 3)

Groep 1: Niet-
leerplichtige
kleuters

- 2,5- tot 4-jarige kleuters
- Afwezigheidscode A
- Bewijsstuk niet vereist

Groep 2:
Leerplichtige
5-jarigen in het
kleuteronderwijs

- Leerplicht van 290 halve dagen aanwezigheid
- Afwezigheidscode P en B
- Bewijsstuk niet vereist

Groep 3: Voltijds
leerplichtigen in
het
basisonderwijs

- Moeten altijd aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheid
- Afwezigheidscode Z, R, P, H, B
- Bewijsstuk verplicht

Bepaling regelmatige leerlingen volgens decreet basisonderwijs (VII)

Regelmatige aanwezigheid

Aandachtspunten:

Code P: autonomie school

Begeleidingsdossiers niet-aanvaardbare afwezigheden/problematische afwezigheden

Schema leerkrachten in omzendbrief afwezigheden:

- Alle mogelijke codes
- Specifieke situaties: chronisch zieke leerlingen, type 5, ...



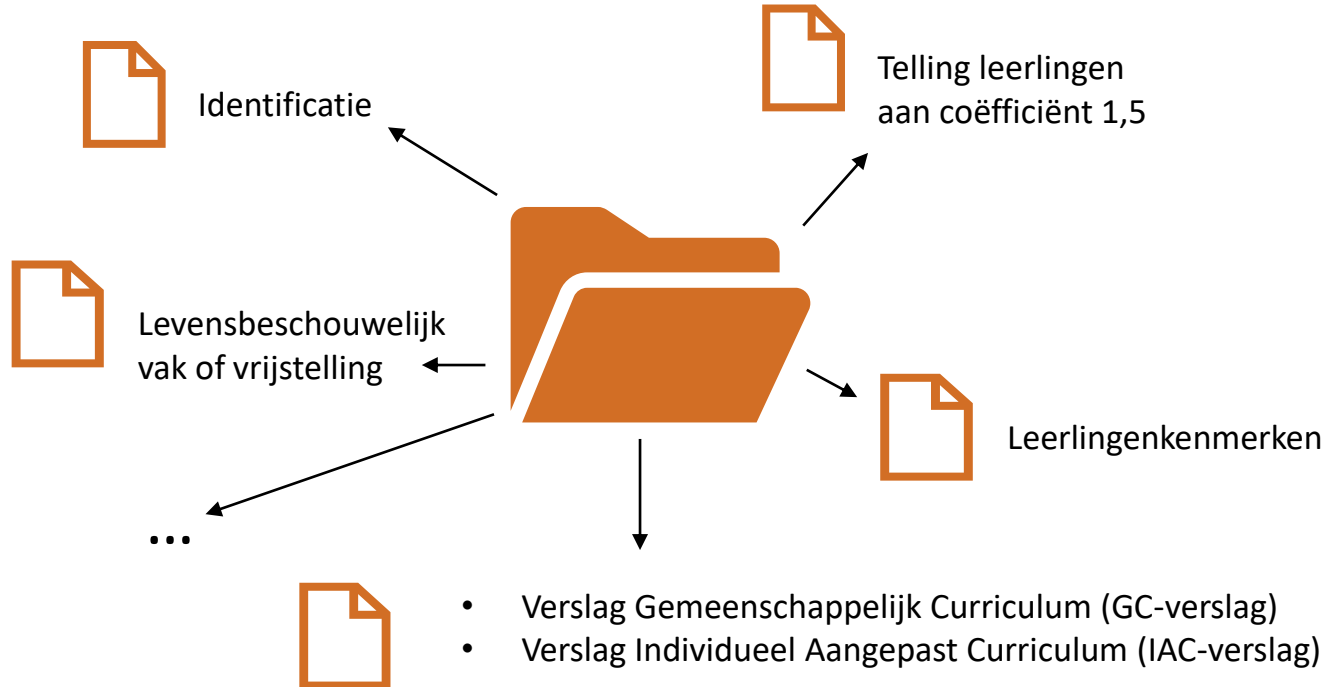
Leerlingendossier en inschrijvingsdocumenten



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Leerlingendossier en inschrijvingsdocumenten (I)



Leerlingendossier en inschrijvingsdocumenten (II)

Identificatie: Aandacht: correcte gegevens in Discimus registreren → Rijksregister- of bisnummer

Keuze levensbeschouwelijke vakken of vrijstelling

- Keuzeformulier
- Keuze wijzigen uiterlijk 30 juni voorgaande schooljaar

Leerlingenkenmerken (enkel in gewoon onderwijs en in buitengewoon onderwijs type 1, 3, BA externen en semi-internen)

- Verklaring op eer:
 - Thuistaal van de leerling
 - Opleidingsniveau van de moeder

IAC-verslag of GC-verslag: Tijdig opgemaakt verslag met correct type

Leerlingendossier en inschrijvingsdocumenten (III)

Leerlingen aan coëfficiënt 1,5 (enkel in gewoon onderwijs)

- Verblijven in een erkend Centrum voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning (CKG)
- Leerlingen van wie de ouders geen vaste verblijfplaats hebben en die bijkomende verblijfsdagen in een onderwijsinternaat invullen
- Leerlingen met een zorgthuis:
 - Verblijf in kader van integrale jeugdhulp (uitgezonderd internaten)
 - Niet-begeleide minderjarige vreemdeling
- Plaatsing door jeugdrechter in internaat (= coëfficiënt 1,5 maar geen zorgthuisleerling)
- Behoren tot trekkende bevolking (bv. Roma, binnenschipper, ...)

Leerlingendossier en inschrijvingsdocumenten (IV)

Klasseren en bewaartermijnen:

- Inschrijvingsdocumenten klasseren op stamboeknummer
- Levensbeschouwelijke vakken en afwezigheidsattesten mogen ook alfabetisch

Documenten	Bewaartermijnen
Inschrijvingsregister Aanwezigheidsregister Verklaringen anderstalige nieuwkomers	5 jaar
Afwezigheidsattesten Dossiers problematische afwezigheden	tot het eind van het schooljaar en het daarop volgende schooljaar
...	
Informatie in het kader van een doorlichting door de onderwijsinspectie	via link



Onthaalonderwijs



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Onthaalonderwijs volgens decreet basisonderwijs (I)

	Gewoon onderwijs	Buitengewoon onderwijs
Onthaaljaar: anderstalige nieuwkomers	x	
Vervolgjaar: gewezen anderstalige nieuwkomers	x	

Bekijk de video: [Anderstalige nieuwkomers en Oekraïenmaatregelen BaO 2023-2024 - YouTube](#)

Onthaalonderwijs volgens decreet basisonderwijs (II)

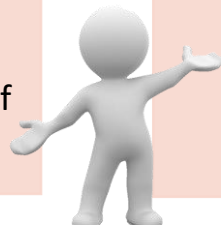
Wanneer is een leerling een anderstalige nieuwkomer (AN)?

Anderstalige nieuwkomer

- 5 jaar of ouder
- Thuis-/moedertaal niet Nederlands
- Onvoldoende beheersing onderwijstaal
- Maximaal 9 maanden ingeschreven in school met onderwijstaal Nederlands
- Maximaal 1 jaar ononderbroken verblijf in België (*)

Anderstalige nieuwkomer

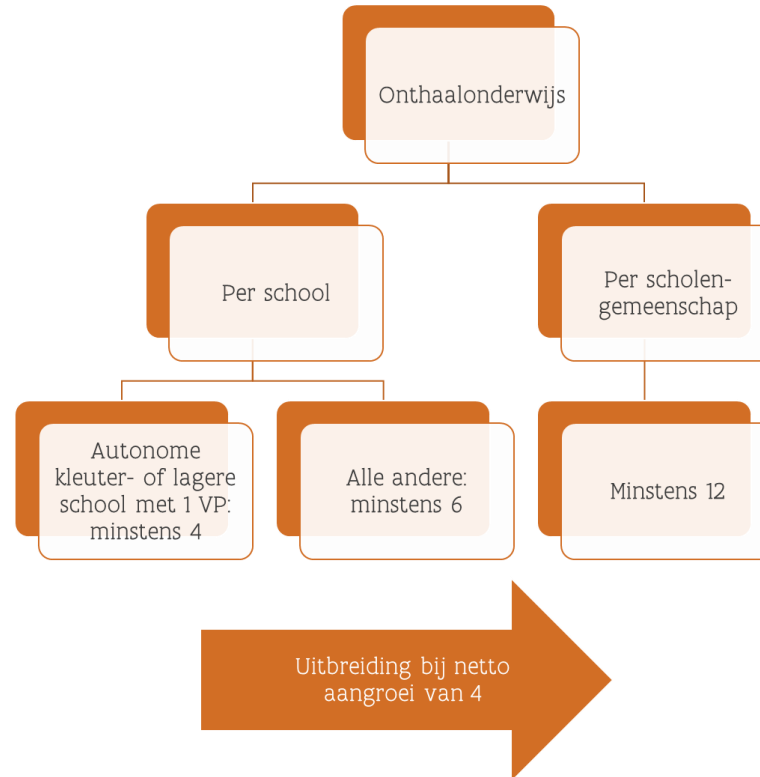
- 5 jaar of ouder
- Verblijf in open asielcentrum



(*) Vanaf 1/1/2023: Leerlingen met statuut tijdelijk ontheemd dienen niet te voldoen aan deze voorwaarde m.b.t. de **verblijfsduur** in België om anderstalige nieuwkomer te zijn

Onthaalonderwijs volgens decreet basisonderwijs (III)

Hoe en wanneer kan een school AN tellen?



Onthaalonderwijs volgens decreet basisonderwijs (IV)

Wanneer is een leerling een gewezen anderstalige nieuwkomer (GAN)?

Gewezen anderstalige nieuwkomer (GAN)

- Voldeed vorig schooljaar aan voorwaarden AN
- Genoot vorig schooljaar onthaalonderwijs met LT AN/GAN

Hoe en wanneer kan een school GAN tellen?

- Teldag = 1^{ste} schooldag oktober van het lopende schooljaar
- Geen minimum aantal

Onthaalonderwijs volgens decreet basisonderwijs (V)

Aandachtspunten:

- Bewijsstukken (verklaring op eer of attest asielcentrum) verzamelen en bewaren
- Kenmerk 'AN' of 'GAN' aanduiden
- Aanvraag versturen via Mijn Onderwijs



Hertellingen Oekraïnedecreten



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Hertellingen Oekraïenedecreten (I)

Hertellingen	Gewoon onderwijs	Buitengewoon onderwijs
Op de 1 ^{ste} schooldag oktober	x	x
Op basis van de instroom na de 1ste schooldag oktober 2023	x	x
Extra toelage voor anderstalige kleuters en anderstalige nieuwkomers jonger dan 5 jaar	x	
...		

Bekijk de video: [Anderstalige nieuwkomers en Oekraïenmaatregelen BaO 2023-2024 - YouTube](#)

Hertellingen Oekraïenedecreten (II)

Welke leerlingen worden geteld?

Anderstalige nieuwkomer zonder leeftijdsvoorwaarde

- **GEEN** leeftijdsvoorwaarde
- Thuis-/moedertaal ≠ Nederlands
- Beheerst onderwijstaal onvoldoende
- Max. 9 maanden ingeschreven in school met Nederlands als onderwijstaal
- Max. 1 jaar ononderbroken verblijf in België (*)

of

Anderstalige nieuwkomer zonder leeftijdsvoorwaarde

- **GEEN** leeftijdsvoorwaarde
- Verblijf in open asielcentrum

of

Statuut tijdelijke bescherming

- Leerling met statuut tijdelijke bescherming richtlijn 2001/55/EG v/d Europese Unie

(*) Vanaf 1/1/2023: Leerlingen met statuut tijdelijke bescherming dienen niet te voldoen aan deze voorwaarde m.b.t. de **verblijfsduur** in België om anderstalige nieuwkomer te zijn

Hertellingen Oekraïenedecreten (III)

Hoe en wanneer tellen?

Teldag 2 oktober:

- September/oktober: berekeningen via Mijn Onderwijs

Telperiode 3 oktober 2023 – 30 juni 2024:

- **Simulatietool:** bijlage bij omzendbrief [Bao/2022/01](#) Dringende maatregelen voor het basisonderwijs naar aanleiding van de Oekraïne crisis
- Maandelijks update berekening op Mijn Onderwijs

Extra toelage (€ 950) voor anderstalige kleuters en anderstalige nieuwkomers jonger dan 5 jaar in het gewoon basisonderwijs

Per bijkomende anderstalige nieuwkomer jonger dan vijf jaar op de instapdag	OF	Per bijkomende kleuter die voldoet aan het leerlingenkenmerk thuistaal niet-Nederlands op de instapdagen in vergelijking met de teldag van de school
• bij de start van het schooljaar		• bij de start van het schooljaar
• op de eerste schooldag van februari		• op de eerste schooldag van februari
• na de paasvakantie		
• na hemelvaart		

Hertellingen Oekraïenedecreten (IV)

Aandachtspunten:

- Bewijsstukken (verklaring op eer of attest asielcentrum) verzamelen en bewaren
- Kenmerk 'AN' aanduiden (ook voor leerlingen jonger dan 5 jaar)
- Rijksregisternummer registreren want statuut tijdelijke bescherming hieraan gekoppeld
- GEEN aanvraag versturen via Mijn Onderwijs (automatische berekening op basis van geregistreerde gegevens in Discimus)

Controle aanwending toelagen en werkmiddelen (I)

Welke toelagen en werkmiddelen?	Hoe documenten bezorgen?
Woon-werkverkeer	Mijn Onderwijs – Digitale brievenbus
Nascholingsmiddelen	Mijn Onderwijs – Schoolloket Toelagen
Digisprong	Mijn Onderwijs – Schoolloket Toelagen
...	


Meer weten?

Omzendbrieven

- [BaO/2006/03](#) Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers
- [BaO/2022/01](#) Dringende maatregelen voor het basisonderwijs naar aanleiding van de Oekraïne-crisis
- [NO/2005/01 \(13AC\)](#) Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden
- [BaO/2001/10](#) Toelatingsvoorwaarden leerlingen in het gewoon basisonderwijs
- [BaO/2007/02](#) Voorwaarden voor de toelating tot een individueel aangepast curriculum in het gewoon of buitengewoon basisonderwijs en bijkomende toelatingsvoorwaarden voor een inschrijving in een school voor buitengewoon basisonderwijs
- [BaO/2006/04](#) Controle van de leerlingen in het gewoon basisonderwijs
- [BaO/2006/05](#) Controle van de leerlingen in het buitengewoon basisonderwijs
- [GD/2002/05](#) Onderwijsinspectie over de erkende godsdiensten en de niet-confessionele zedenleer
- [BaO/1997/12](#) Schoolveranderen in het basisonderwijs
- [BaO/2002/11](#) Afwezigheden van leerlingen in het basisonderwijs
- [BaO/98/11](#) Het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs
- [BaO/2005/03](#) Bewaartermijn van leerlinggebonden documenten

De onderwijswebsite

- AGODI-academie: [website](#) en [You Tube-kanaal](#)
- <http://onderwijs.vlaanderen.be> en [A-Z-lijst](#)



Schoolbeheerteam basisonderwijs Omkadering



Inschrijven en weigeren

Een opfrissing van het
inschrijvingsrecht

1

Discimus en Mijn Onderwijs

Leerlingengegevens
registreren

2

Verificatie

van de leerlingengegevens

3

Omkadering

Een kennismaking met het
schoolbeheerteam en de
berekening van de omkadering

4

Dit komt aan bod

- Voorstelling schoolbeheerteam
- Soorten omkadering
- Instaplestijden
- Omkadering n.a.v. Oekraïne crisis
- Onderwijs aan huis
- Tijdslijn
- Informatiebronnen en omzendbrieven



Voorstelling schoolbeheerteam (SBT)



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Voorstelling schoolbeheerteam (I)



Telefoonnummer van je dossierbeheerder [via website](#)
E-mailadres: schoolbeheerteam.basis@ond.vlaanderen.be

Voorstelling schoolbeheerteam (II)

Taken van het schoolbeheerteam (SBT)

- Omkadering berekenen en toekennen (lestijden, uren, punten en eenheden)
- Werkingsmiddelen berekenen en toekennen
- Info in verband met aanwending omkadering verwerken (webapplicatie beheer omkadering op Mijn Onderwijs)
- Programmaties, herstructureringen, fusies
- Schoolgegevens wijzigen
- Advies – regelgeving (e-mail, telefonisch)
- ...



Soorten omkadering

Soorten omkadering (I)

Omkadering voor de school – gewoon basisonderwijs (BaO)

Basisomkadering

- Lestijden volgens de schalen kleuter en lager
- SES-lestijden kleuter en lager
- Additionele lestijden kleuter en lager
- Instaplestijden (herberekening)
- Lestijden capaciteit (herberekening)

Paramedisch personeel

- Uren kinderverzorging

Puntenenveloppen

- Punten ICT-coördinatie
- Punten administratieve en beleidsondersteuning

Aanvullende lestijden

- Aanvullende lestijden levensbeschouwelijke vakken (meest en minder gevolgde)
- Lestijden (gewezen) anderstalige nieuwkomers
- Lestijden en uren Oekraïne
- Lestijden aanvangsbegeleiding
- Lestijden ondersteuning kerntaak
- Lestijden samen school maken

Bijkomende lestijden

- Lestijden vrijwillige fusie (Z-lestijden)
- Lestijden Tijdelijk onderwijs aan huis

Soorten omkadering (II)

Omkadering voor de school – buitengewoon basisonderwijs (BuBaO)

Basisomkadering

- Lestijden ASV (incl. meerderheidskursus LBV)
- Uren externaat (paramedisch)

Bijkomende lestijden

- Lestijden vrijwillige fusie (Z-lestijden)
- Lestijden Tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH)
- Lestijden Permanent onderwijs aan huis (POAH)

Puntenenveloppen

- Punten ICT-coördinatie
- Punten administratieve en beleidsondersteuning

Aanvullende lestijden

- Aanvullende lestijden minder gevolgde levensbeschouwelijke vakken
- Lestijden en uren Oekraïne
- Lestijden aanvangsbegeleiding
- Lestijden ondersteuning kerntaak
- Lestijden samen school maken
- Lestijden gelijke onderwijskansen (GOK)
- Lestijden Rand en Taal

Soorten omkadering (III)

Omkadering voor de scholengemeenschap (SG), samenwerkingsplatform of lerarenplatform (BaO en BuBaO)

Puntenenveloppen SG

- Puntenenveloppe zorg
- Puntenenveloppe stimulus

Vervangingseenheden voor het samenwerkingsplatform

- Vervangingseenheden voor korte afwezigheden

Lerarenplatform in het basisonderwijs

- Lestijden lerarenplatform

Soorten omkadering (IV)

Toelagen (BaO en BuBaO)

- Werkingsbudget
- Nascholing
- ICT-coördinatie
- Anderstalige nieuwkomers
- Vervoerskosten onderwijs aan huis
- Extra middelen n.a.v. tijdelijke beleidsmaatregelen bv. Oekraïne-crisis

Soorten omkadering (V)

Concreet voorbeeld

94 kleuters
164 leerlingen
lager

1
vestigingsplaats
(VP)



Verschillende
leerlingkenmerken

1 leerling
geplaatst in
instelling

Anderstalige
nieuwkomers
(AN)

Basisschool De Regendruppel

1. Dienstbrief personeelsformatie (BaO)

Bestuurspersoneel

1 ambt van directeur zonder onderwijsopdracht

Onderwijzend personeel

Kleuteronderwijs

Basisomkadering

Lestijden kleuteronderwijs volgens de schalen	127
SES-lestijden kleuteronderwijs	12
Additionele lestijden kleuteronderwijs	0
Totaal aantal lestijden kleuteronderwijs	139

Lager onderwijs

Basisomkadering

Lestijden lager onderwijs volgens de schalen	208
SES-lestijden lager onderwijs	13
Additionele lestijden lager onderwijs	0
Totaal aantal lestijden lager onderwijs	221

Aanvullende lestijden

Aanvullende lestijden katholieke godsdienst	10
---	----

Puntenpakket

Punten ICT-coördinatie	21
Punten administratieve en beleidsondersteuning	73

1/02/2023	Aantal
Kleuters	94
Leerlingen lager	164
Kleuters met LLK	55
Leerlingen lager met LLK	68
Leerlingen LBV kath.	74

2 dienstbrieven:
voorlopig – definitief

1.1 Lestijden volgens de schalen (BaO)

Kleuteronderwijs

Aantal leerlingen per wegingscoëfficiënt

Wegingscoëfficiënt	Aantal leerlingen	Aantal gewogen leerlingen
1	93	93
1,5	1	1,5
Totaal	94	94,5

Leerlingen worden gewogen met een wegingscoëfficiënt per niveau

BS De Regendruppel heeft maar 1 vestigingsplaats (VP) met niveau kleuter en lager
-> aparte telling is niet van toepassing

1/02/2023	Aantal
Kleuters	94
Leerlingen lager	164
Kleuters met LLK	55
Leerlingen lager met LLK	68
Leerlingen LBV kath.	74

1.2 SES-lestijden (BaO)

Kleuteronderwijs

SES-lestijden

	% op basis van vorig schooljaar	Aantal leerlingen	Lestijden per leerling	Aantal lestijden
Opleidingsniveau moeder		15	0,26710	4,0065
Thuis taal niet Nederlands		19	0,29116	5,53204
Schooltoeslag	22,71%	21,3474	0,11917	2,5439697
SES-lestijden kleuteronderwijs				12

1/02/2023	Aantal
Kleuters	94
Leerlingen lager	164
Kleuters met LLK	55
Leerlingen lager met LLK	68
Leerlingen LBV kath.	74

- Leerlingkenmerken (LLK):
 - Opleidingsniveau moeder
 - Thuis taal niet Nederlands (TNN)
 - Schooltoeslag
- 1 leerling kan voor verschillende kenmerken meetellen
- Schooltoeslag: gebruik van percentage want AGODI beschikt niet over individuele gegevens

1.2.1 Leerlingkenmerken (LLK) (BaO)

Thuis taal niet Nederlands (TNN)

De taal die de leerling in het gezin spreekt en die verschilt van de onderwijstaal. Indien de leerling in het gezin met niemand of in een gezin met drie gezinsleden (leerling niet meegerekend; broers en zussen zijn 1 gezinslid) met maximum 1 gezinslid de onderwijstaal spreekt.

Opleidingsniveau moeder

De moeder is niet in het bezit van een diploma van het secundair onderwijs of van een getuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van beroepssecundair onderwijs.

Schooltoeslag

Afhankelijk van het gezinsinkomen wordt voor de leerling een selectieve participatietoeslag uitbetaald, ten gunste van de financiële draagkracht van het gezin en dus ook van het pedagogisch (thuis)comfort.

(Definities uit de [omzendbrief personeelsformatie](#))

Nora woont samen met haar broer, zus en beide ouders. Met haar broer, zus en vader spreekt ze Frans. Met haar moeder en vrienden spreekt ze Nederlands. Haar moeder heeft een diploma secundair onderwijs.

Nora tikt aan op thuistaal niet Nederlands.

Nora tikt niet aan op opleidingsniveau moeder.

Het kind spreekt met de ... meestal...	Nederlands ?	Frans ?	
moeder	ja	nee	
vader	nee	ja	
broers/zussen	nee	ja	Broers en zussen wordt beschouwd als één gezinslid
vrienden	ja	nee	Niet relevant om aan te tikken

Joris woont als enig kind bij zijn moeder waarmee hij Nederlands spreekt. De moeder heeft een getuigschrift van de tweede graad secundair onderwijs en hun gezinsinkomen ligt laag.

Joris tikt niet aan op thuistaal niet Nederlands.

Joris tikt aan op opleidingsniveau moeder.

Joris tikt aan op schooltoelage (Dit kan de school zelf niet weten).

1.3 Aanvullende lestijden levensbeschouwelijke vakken (LBV): meest gevolgde (BaO)

Aanvullende lestijden

Aanvullende lestijden katholieke godsdienst	10
---	----

De berekening van de meest gevolgde cursus: op de teldag en per vestigingsplaats

Aantal lln. op teldag	Aantal cursussen	Aantal lestijden
Tot en met 24 lln.	1 cursus	2 lestijden
Vanaf 25 lln.	2 cursussen	4 lestijden
Vanaf 40 lln.	3 cursussen	6 lestijden
Vanaf 55 lln.	4 cursussen	8 lestijden
Vanaf 70 lln.	5 cursussen	10 lestijden

...

...

(uit de [omzendbrief personeelsformatie](#))

1/02/2023	Aantal
Kleuters	94
Leerlingen lager	164
Kleuters met llnkm.	34
Leerlingen lager met llnkm.	31
Leerlingen LBV kath.	74

1.4 Aanvullende lestijden levensbeschouwelijke vakken (LBV): minder gevolgde (BaO en BuBaO)

Aantal gevonden resultaten: 7

Administratieve groep	Fin. aan 1	Fin. aan 1,5	Totaal	KGD	ECR	PGD	ISR	ISL	ORT	ANG	NCZ	CBS	VRG
Kleuterklas	89	1	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1ste leerjaar	24	0	24	10	0	0	0	1	0	0	13	0	0
2de leerjaar	38	0	38	12	0	0	0	2	0	0	24	0	0
3de leerjaar	25	0	25	13	0	1	0	2	0	0	9	0	0
4de leerjaar	24	0	24	14	0	1	0	2	0	0	7	0	0
5de leerjaar	26	0	26	9	0	1	0	0	0	0	16	0	0
6de leerjaar	28	1	29	15	0	1	0	5	0	0	8	0	0
VPL totaal:	254	2	256	73	0	4	0	12	0	0	77	0	0

(uit Discimus – situatie op 1-09-2023)

Status jaarlijkse inlichtingen : Niet ingediend **Bevestig volledigheid**

Levensbeschouwelijke vakken

Totaal aanwendbare omkadering meest gevolgde godsdienst, niet confessionele zedenleer of cultuurbeschouwing

Soort	Begindatum	Einddatum	Aantal	Overdracht	Totaal
Lestijden meest gevolgde katholieke godsdienst	01/09/2023	31/08/2024	10	0	10

Aanwending omkadering minder gevolgde levensbeschouwelijke vakken binnen de eigen school.

Voor BuBao: ook lestijden meerderheidskursus

Soort	Begindatum	Einddatum	Aantal	Actie
Lestijden minder gevolgde niet-confessionele zedenleer	01/09/2023	31/08/2024	10	Verwijderen
Lestijden minder gevolgde protestantse godsdienst	01/09/2023	31/08/2024	8	Verwijderen
Lestijden minder gevolgde islamitische godsdienst	01/09/2023	31/08/2024	10	Verwijderen

Toevoegen

(uit webapplicatie beheer omkadering)

1.5 Punten ICT-coördinatie en administratieve en beleidsondersteuning (BaO en BuBaO)

Puntenpakket

Punten ICT-coördinatie	21
Punten administratieve en beleidsondersteuning	80

Punten ICT-coördinatie:

- Berekening: het aantal kleuters en leerlingen x wegingsfactor x coëfficiënt
- Gekleurd voor ICT- coördinator
- Mogelijkheid tot samenwerking ICT-platform voor 6 schooljaren

Punten administratieve en beleidsondersteuning:

- Berekening: basisenveloppe van 9 punten + (aantal kleuters x coëfficiënt + aantal leerlingen lager x coëfficiënt) x puntenwaarde
- Gekleurd voor administratief medewerker, beleidsondersteuner (en adjunct-directeur sinds 1/9/2023)

1/02/2023	Aantal
Kleuters	94
Leerlingen lager	164
Kleuters met llnkm.	34
Leerlingen lager met llnkm.	31
Leerlingen LBV kath.	74

2. Dienstbrief uren kinderverzorging (BaO)

Basispakket

	Aantal kleuters	Aantal uren kinderverzorging
Uren basispakket	94	9
Uren bijkomende vestigingsplaats(en) met kleuteronderwijs		0
Totaal		9

Bijkomend pakket leerlingenkenmerken

	Aantal kleuters	Aantal gewogen kleuters
Kleuters met één of meer leerlingenkenmerken (tellen aan 1,2)	34	40,8
Kleuters zonder leerlingenkenmerken (tellen aan 1)	60	60
Totaal aantal kleuters	94	100,8

Totaal gewogen kleuters	Berekening uren bijkomend pakket	Bijkomend pakket uren kinderverzorging afgerond
100,8	$100,8 \times 0,05999 = 6,046992$	6

Totaal pakket uren kinderverzorging

Algemeen totaal uren kinderverzorging	9 + 6 = 15 uren
--	------------------------

Scholen met minder dan 35 kleuters
=> recht op 4 uur

Scholen met meer dan 35 kleuters:
zie berekening dienstbrief

1/02/2023	Aantal
Kleuters	94
Leerlingen lager	164
Kleuters met llnkm.	34
Leerlingen lager met llnkm.	31
Leerlingen LBV kath.	74

3. Dienstbrieven aanvangsbegeleiding, ondersteuning kerntaak en samen school maken (BaO en BuBaO)

Aanvangsbegeleiding:

Lestijden aangewend voor intensieve coaching van een beginnend leerkracht, administratief medewerker, zorgcoördinator... om zo geleidelijk in te groeien in de job en om competenties te verwerven.

Ondersteuning kerntaak:

Lestijden aangewend om werkdruk van het onderwijzend personeel te verminderen met effect op lesopdracht zodat het onderwijzend personeel zich kan focussen op haar kerntaak.

Samen school maken:

Lestijden voor versterking van het sociaal overleg en onderhandeling. Voor de vertegenwoordigers van het personeel.

Toegekende lestijdenpakket 2022-2023	
Aantal lestijden volgens de schalen in het voorgaande schooljaar	327
Aantal aanvullende lestijden godsdienst en niet-confessionele zedenleer	34
Aantal aanvullende lestijden SES	24
Additionele lestijden volgens de schalen gebaseerd op de leerling-leerkracht ratio	0
Totaal	385

Berekening: geen teldag

toegekend lestijdenpakket van vorige schooljaar (2022-2023) x coëfficiënt

Aanvangsbegeleiding: 385 lestijden x coëfficiënt 0,00894732 = 3 lestijden

Kerntaak: 385 lestijden x coëfficiënt 0,01002734 = 4 lestijden

Samen school maken: 385 lestijden x coëfficiënt 0,003323524 = 1 lestijd

4. Puntenenveloppe zorg op niveau SG (BaO en BuBaO)

Berekening op niveau van de school

Niveau	Aantal leerlingen	Punten-gewicht	Punten per niveau	Punten per school afgerond
kleuter	94	0,24339	22,87866	56
lager	164	0,20333	33,34612	

Aantal 4-jarigen TNN	Punten-gewicht	Punten per school	Punten per school afgerond
4	1,2082	4,83283	5

Teldag altijd eerste schooldag
februari

1/02/2023	Aantal
Kleuters	94
Leerlingen lager	164
Kleuters met Ilnkm.	34
Leerlingen lager met Ilnkm.	31
Leerlingen LBV kath.	74

Resultaat voor de scholengemeenschap (SG)

Aantal punten van de scholen gewoon basisonderwijs op basis van de leerlingenaantallen	1.148
Aantal punten van de scholen buitengewoon basisonderwijs op basis van de leerlingenaantallen	1
Aantal punten van de scholen gewoon basisonderwijs op basis van het aantal 4-jarige kleuters die voldoen aan het leerlingenkenmerk thuistaal niet-Nederlands	236
Aantal punten sokkel gewoon basisonderwijs : 19 scholen voor gewoon basisonderwijs x sokkel 14,00000	266
Totaal aantal punten voor de scholengemeenschap	1.651

5. Puntenenveloppe stimulus op niveau SG (BaO en BuBaO)

Totaal aantal gewogen leerlingen (afgerond)	6.615
Stimulus	372

Aantal gewogen leerlingen	Stimulus
900 - 1349	66
1350 - 1799	91
1800 - 2699	126
2700 - 3599	192
3600 - 4499	252
4500 - 5399	312
5400 - ...	372

Teldag altijd eerste schooldag
februari

1/02/2023	Aantal
Kleuters	94
Leerlingen lager	164
Kleuters met llnkm.	34
Leerlingen lager met llnkm.	31
Leerlingen LBV kath.	74

(uit de [omzendbrief scholengemeenschappen](#))



Instaplestijden



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Instaplestijden (BaO) (I)

- 7 instapdata
- Herberekening lestijden volgens de schalen in het kleuteronderwijs
- Enkel herberekening op:
 - 1^e schooldag na krokusvakantie
 - 1^e schooldag na paasvakantie
 - 1^e schooldag na Hemelvaart
 - Uitzondering: scholen die niveau kleuter of VP kleuter opgericht hebben => ook hertellen op 1e schooldag van september
- Aantal kleuters op de instapdag vergelijken met aantal kleuters op de teldag



Meer kleuters op instapdag?
Recht op instaplestijden (1 lestijd per kleuter)



Minder kleuters op instapdag?
Geen gevolgen

1/02/2023	Aantal
Kleuters	94
Leerlingen lager	164
Kleuters met llnkm.	34
Leerlingen lager met llnkm.	31
Leerlingen LBV kath.	74

Instaplestijden (II)

- Totaal aantal kleuters op schoolniveau worden geteld
- Lestijden worden automatisch toegekend.
- **Discimus moet in orde staan!**
- Scholen kunnen lestijden raadplegen in 'Overzicht omkadering' van de webapplicatie (geen dienstbrief)
- Omzetten naar uren kinderverzorging is mogelijk (omzetting hoeft niet doorgegeven te worden via de webapplicatie)



Omkadering naar aanleiding van de Oekraïne crisis



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Omkadering naar aanleiding van de Oekraïne crisis (BaO en BuBaO)

- Doelgroep leerlingen: leerlingen met statuut tijdelijke bescherming (STB) en anderstalige nieuwkomers (AN)
- Dringende maatregelen naar aanleiding van de Oekraïne crisis: extra omkadering (lestijden volgens schalen, lestijden LBV en uren KV) en extra werkingstoelagen
- Omkadering wordt automatisch toegekend o.b.v. geregistreerde gegevens in Discimus
- Twee perioden: op basis van teldag eerste schooldag oktober en op basis van instroom na de eerste schooldag van oktober
- Lestijden zichtbaar op feedbackrapport, komen niet in webapplicatie
- Laatste versie van feedbackrapport is geldig

Periode 1 : hertelling op de teldag de eerste schooldag van oktober

Periode 1 - de berekening *op* de eerste schooldag van oktober

Deze extra omkadering wordt toegekend voor een volledig schooljaar.

Hoofdstructuur	lestijden	lestijden levensbeschouwelijk vak	uren kinderverzorging
Gewoon kleuteronderwijs	1	0	0
Gewoon lager onderwijs	1	0	0

Dit is de definitieve situatie op voorwaarde dat er geen latere wijzigingen in de registraties zijn van de AN-leerlingen in Discimus en van de STB-leerlingen in het rijksregister.

2) OVERZICHT VAN HET AANTAL LEERLINGEN

Periode 1 - aantal doelgroepeleringen als basis voor de hertelling *op* de eerste schooldag van oktober

Leerlingenaantallen STB en AN-niet-STB op 1/02 en 2/10

Hoofdstructuur	# STB leerlingen op 1/02	# STB leerlingen op 2/10	# STB leerlingen bijgekomen	# AN-niet-STB leerlingen op 1/02	# AN-niet-STB leerlingen op 2/10	# AN-niet-STB leerlingen bijgekomen	Totaal # STB en AN-niet- STB leerlingen bijgekomen
Gewoon kleuteronderwijs	0	0	0	0	1	1	1
Gewoon lager onderwijs	0	0	0	0	1	1	1

2 AN-niet-STB
leerlingen

Periode 2: hertelling op basis van de instroom na de eerste schooldag van oktober

Voor iedere in aanmerking komende leerling die instapt tussen 3/10/2023 en 30/6/2024

Periode 2 - de berekening *na* de eerste schooldag van oktober

Bovenop de bovenstaande omkadering ('zie periode 1') wordt onderstaande extra omkadering bijkomend toegekend per periode in onderstaand overzicht:

<u>Periode</u>	<u>lestijden</u>	<u>lestijden levensbeschouwelijk vak</u>	<u>uren kinderverzorging</u>
van 16/10/2023 t.e.m. 31/08/2024	1	0	0

Periode 2 – aantal ingestroomde doelgroepeleringen als basis voor de hertelling *na* de eerste schooldag van oktober

<u>Periode</u>	<u>totaal # leerlingen</u>	<u>leerlingen kleuteronderwijs</u>	<u>leerlingen lager onderwijs</u>
van 16/10/2023 t.e.m. 31/08/2024	1	0	1

Simulatiedocument

2 Vul voor de periode vanaf 3 oktober 2023 chronologisch per instapdatum en per niveau het aantal nieuwe leerlingen in dat voldoet aan de voorwaarden uit de omzendbrief.

De voorwaarden zijn opgenomen in [punt 2.2.1. van de omzendbrief](#).

Lees ook de algemene informatie in [punt 2.2.3.3.1. van de omzendbrief](#). Bij aanwijzing 3 vindt u een automatisch overzicht van de middelen waarop uw instelling recht heeft. Sla dit ingevulde Exceldocument na elke herberekening op zodat u bij een volgende herberekening met de juiste gegevens aan de slag kunt gaan.

instapdatum	bijkomend aantal leerlingen uit het kleuteronderwijs dat in aanmerking komt op de instapdatum	bijkomend aantal leerlingen uit het lager onderwijs dat in aanmerking komt op de instapdatum
16/10/2023	0	1
4/12/2023	1	0

datum van de herberekening	totaal aantal leerlingen uit het kleuteronderwijs dat in aanmerking komt op de datum van de herberekening	totaal aantal leerlingen uit het lager onderwijs dat in aanmerking komt op de datum van de herberekening	totaal aantal leerlingen uit het kleuteronderwijs én het lager onderwijs dat in aanmerking komt op de datum van de herberekening	totaal aantal bijkomende lestijden	totaal aantal bijkomende lestijden levensbeschouwelijke vakken	totaal aantal bijkomende uren kinderverzorging	totaalbedrag van de extra werkingstoelagen
16/10/2023	0	1	1	1	0	0	742,45
4/12/2023	1	1	2	2	0	0	1.484,90

(simulatiedocument bij de [omzendbrief Oekraïne](#))



Onderwijs aan huis omwille van ziekte/ongeval of chronische ziekte



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Onderwijs aan huis

TOAH (BaO én BuBaO) Tijdelijk Onderwijs Aan Huis

Ziekte of ongeval

- Melding **via E-formulier!**
- 4 LT per week
- Attest (huis)arts bewaren op school
- Wachtijd van 21 kalenderdagen onafgebroken afwezigheid

Chronische ziekte

- Melding **via E-formulier!**
- 4 LT per week per 9 halve dagen afwezigheid
- Attest geneesheer-specialist bij eerste melding opladen op MO

POAH (BuBaO) Permanent Onderwijs Aan Huis

T.g.v. beperking

- Leerplichtige kleuters en leerlingen in BuBaO
- Op vraag van ouders
- Gunstig advies Zorgpunt
- Na beslissing van Zorgpunt 4 lestijden per week

Melding van tijdelijk

asisonderwijs

- Aanvraag bestaanszekerheidsvergoeding
- Aanvraag programmatie SO
- Aanvraag voor onderwijsbevoegdheid DKO
- Melding actuele informatie over het hulpmiddel
- Melding tijdelijk onderwijs aan huis
- Melding vrije programmatie SO
- Programmatieaanvraag DKO

3



Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier meldt u dat uw school tijdelijk onderwijs aan huis geeft aan een langdurig of chronisch zieke leerling.



Waar vindt u meer informatie over dit formulier?

Meer informatie over tijdelijk onderwijs aan huis vindt u in de [omzendbrief BaO/97/5 van 17 juni 1997](#).



Attest

id...



Beheer omkadering

Steffi Roelandt | [Afmelder](#)

Debug & Jobs

Info [Jaarlijkse inlichtingen](#) **Overzicht omkadering** [Overzicht overdrachten](#)

[Terug](#)

Overzicht omkadering voor instelling 2023-2024

Soort	Begindatum	Einddatum	Aantal	Overdracht	Totaal
Lestijden kleuteronderwijs volgens de schalen	01/09/2023	31/08/2024	145	0	145
Lestijden lager onderwijs volgens de schalen	01/09/2023	31/08/2024	215	0	215
SES lestijden kleuteronderwijs	01/09/2023	31/08/2024	16	0	16
SES lestijden lager onderwijs	01/09/2023	31/08/2024	25	0	25
Lestijden Aanvangsbegeleiding	01/09/2023	31/08/2024	4	0	4
Uren kinderverzorging	01/09/2023	31/08/2024	16	0	16
Lestijden anderstalige nieuwkomers	01/09/2023	31/08/2024	0	0	0
Lestijden gewezen anderstalige nieuwkomers	01/09/2023	31/08/2024	1	0	1
Lestijden onderwijs aan huis kleuteronderwijs	01/09/2023	31/08/2024	0	0	0
Lestijden onderwijs aan huis lager onderwijs	01/09/2023	30/06/2024	8	0	8
Lestijden Ondersteuning Kerntaak	01/09/2023	31/08/2024	4	0	4
Lestijden Samen School Maken	01/09/2023	31/08/2024	1	0	1
Lestijden meest gevolgde katholieke godsdienst	01/09/2023	31/08/2024	12	0	12
Lestijden minder gevolgde orthodoxe godsdienst	01/09/2023	31/08/2024	4	0	4
Lestijden minder gevolgde niet-confessionele zedenleer	01/09/2023	31/08/2024	12	0	12
Lestijden minder gevolgde protestantse godsdienst	01/09/2023	31/08/2024	10	0	10
Lestijden minder gevolgde islamitische godsdienst	01/09/2023	31/08/2024	12	0	12
Punten ICT	01/09/2023	31/08/2024	22	0	22
Punten administratieve en beleidsondersteuning	01/09/2023	31/08/2024	85	0	85
Vervangingseenheden korte afwezigheden	01/09/2023	31/08/2024	24.077	0	24.0

[Opnieuw laden](#)



Tijdslijn

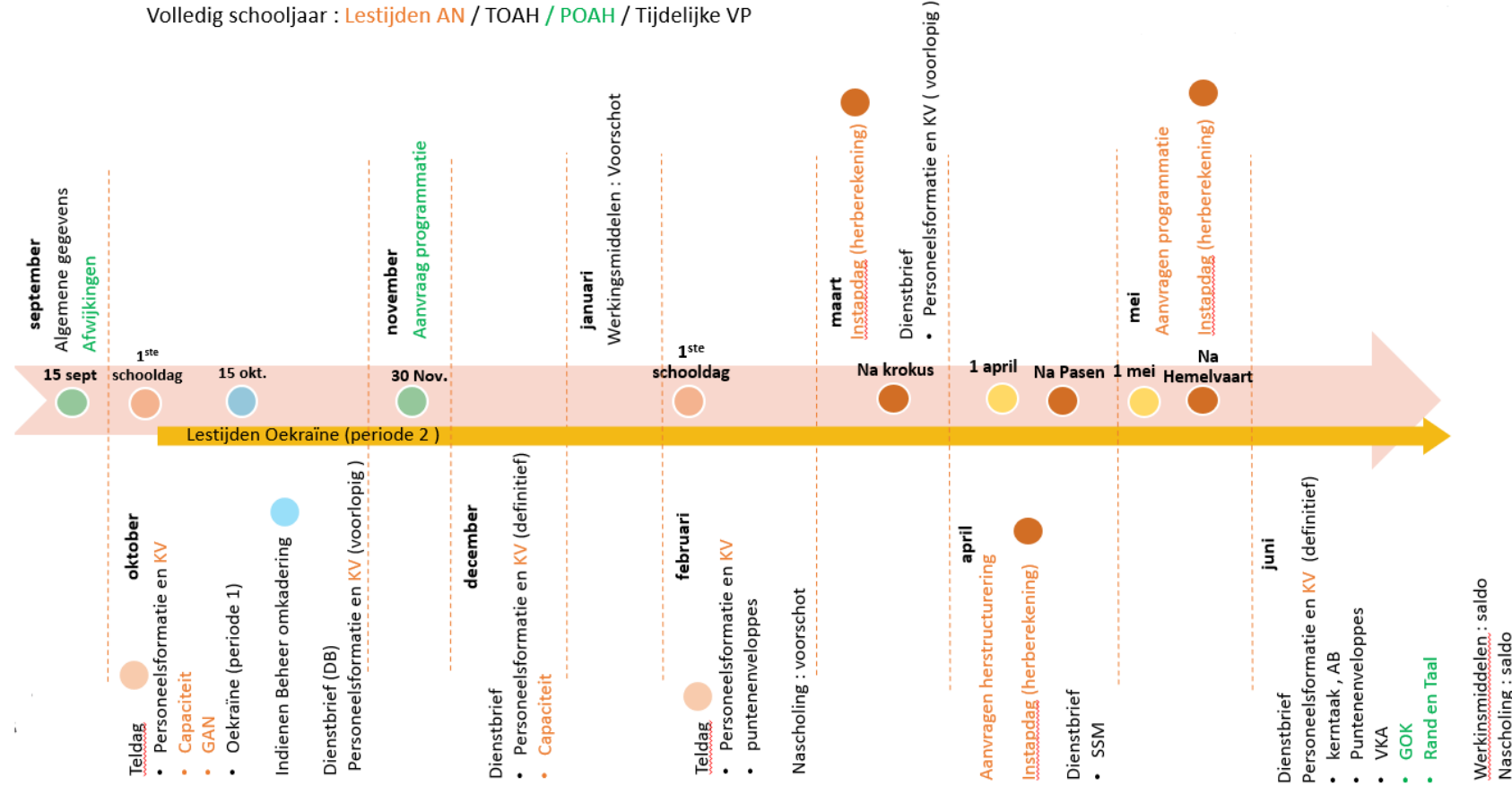


Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Tijdslijn

Volledig schooljaar : **Lestijden AN** / TOAH / **POAH** / Tijdelijke VP





Informatiebronnen en omzendbrieven



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Meer weten?

Omzendbrieven

- [BaO/2005/09](#) Personeelsformatie scholen in het gewoon basisonderwijs
- [BaO/2005/11](#) Scholengemeenschappen basisonderwijs
- [BaO/2003/04](#) Invullen van de formulieren gewoon basisonderwijs
- [BaO/2006/03](#) Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers
- [BaO/2022/01](#) Dringende maatregelen voor het basisonderwijs naar aanleiding van de Oekraïne-crisis
- [BaO/97/5](#) TOAH, POAH en vrijstelling van de leerplicht in het basisonderwijs
- [BaO/97/10](#) Programmatie en rationalisatie in het gewoon basisonderwijs
- [BaO/97/3](#) Erkenning, financiering en subsidiëring van scholen
- [BaO/98/5](#) Werkingsbudget
- [BaO/2018/01](#) Lerarenplatform in het basisonderwijs
- [Pers/2005/23](#) Vervangingen van korte afwezigheden in het basisonderwijs

De onderwijswebsite

- AGODI-academie: [website](#) en [You Tube-kanaal](#)
- <http://onderwijs.vlaanderen.be> en [A-Z-lijst](#)

Contacteer ons

Team inschrijvingsrecht	inschrijvingsrecht.basisonderwijs@vlaanderen.be
Team Discimus	leerlingenzendingen.basisonderwijs@vlaanderen.be
Team verificatie	Contacteer je verificateur
Schoolbeheerteam	schoolbeheerteam.basis@ond.vlaanderen.be - telefoonnummer via contacteer SBT



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Bedankt!

AGODI
ACADEMIE